



# COMUNE DI PARTINICO

Provincia di Palermo

---

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO  
del servizio di gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento – zone  
blu - servizio rimozione veicoli con conseguente custodia, restituzione dei  
veicoli, manutenzione e gestione del parcheggio adiacente gli Uffici  
Giudiziari



## Art. 1 - Oggetto dell'Appalto

1. Il presente capitolato ha come oggetto l'affidamento mediante gara ad evidenza pubblica in concessione della gestione delle aree pubbliche di sosta a pagamento, senza custodia di veicoli, ubicate sul territorio del Comune di Partinico e di tutte le attività relative alla installazione e manutenzione dei parcometri, installazione e manutenzione della segnaletica stradale verticale ed orizzontale, servizio di rimozione dei veicoli con conseguente custodia e restituzione, manutenzione e gestione del parcheggio adiacente gli Uffici Giudiziari.

2. Tale gestione comprende:

- a) la manutenzione ordinaria e straordinaria dei parcometri;
- b) la manutenzione ordinaria e straordinaria della relativa segnaletica orizzontale e verticale;
- c) il controllo della sosta nell'ambito delle aree in gestione tramite proprio personale (ausiliari della sosta)
- d) il prelievo dei relativi introiti e il versamento al Comune di Partinico di una percentuale sugli stessi come previsto nei successivi articoli.
- e) rimozione dei veicoli in località vietata come da codice della strada
- f) custodia e restituzione dei veicoli rimossi e relativa restituzione
- g) manutenzione ordinaria e straordinaria nonché gestione del parcheggio adiacente gli Uffici Giudiziari.

## Art. 2 - Individuazione del servizio

1. Il servizio interessa in totale 396 stalli effettivi per la sosta a pagamento nelle strade principali del centro storico, in funzione dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato nelle aree non soggette a traffico limitato e dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato nelle aree ZTL . Pertanto il totale dei posti sosta è così suddiviso:

Tav			
1	Corso dei Mille, lato Posta e di fronte Madrice (9+8+15)	32	
1	P.zza Verdi	12	
1	Piazza Duomo	6	
1	P.zza Verdi	10	
2	Corso dei Mille Monumento SUD ( 6 + 5)	11	
2	Corso dei Mille Monumento NORD	18	
2	Via calandrino	11	
3	Viale della Regione	13	
	Viale della Regione	6	
4	Via P.pe Amedeo	10	
	Via P.pe Amedeo	1	
5	Via P.pe Amedeo	23	
6	Corso dei Mille	17	
	Corso dei Mille	4	
	Largo Modica	13	
7	Corso dei Mille Chiesa San Giuseppe 4 + 5 + 3	12	
8	P.zza Progresso e Standa 15 + 10	25	
9	Corso dei Mille da via F.lli Di Liberto a via Cairoli	25	
10	Corso dei Mille p.zza Garibaldi	2	
	Corso dei Mille da p.zza Duomo a P.zza Garibaldi	14	
	via P.pe Umberto	35	
11	Via Vitt E. Orlando 9+7	16	
	<b>Totale in ambito urbano</b>	<b>316</b>	
	Parcheggio adiacente Uffici Giudiziari		
	Superiore	30	
	Inferiore	50	
	<b>Totale parcheggio</b>	<b>80</b>	

### **Art. 3 - Durata del servizio**

La durata del presente affidamento è pari a dieci (10) anni decorrenti dalla data di stipula della convenzione. E' escluso in ogni caso il rinnovo tacito.

### **Art. 4 - Importo a base d'asta**

Il valore presunto annuo del contratto è pari, per le entrate di cui all'oggetto, complessivamente ad **€ 197.500,00 (euro Centonovantasettemilacinquecento/00)**.

E per un totale, in dieci anni di **€. 1.975.000,00** (euro unmillionovecentosettantacinquemilacinquecento/00)

### **Art. 5 - Requisiti di partecipazione**

#### **REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO-FINANZIARIA**

- a) Aver realizzato nel triennio 2008-2010 un fatturato specifico per il servizio oggetto della presente gara pari ad almeno € 1.000.000,00 ( unmilione)
- b) Essere in possesso di almeno due referenze bancarie, rilasciate da primari istituti di credito, con attestazione, in particolare, che "l'impresa ha fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità".
- c) Dichiarazione del numero medio di stalli di sosta gestiti negli anni 2008, 2009 e 2010, che dovrà essere superiore a 500 unità per ciascun anno (indicare luogo, data di inizio e fine del servizio);
- d) Dichiarazione che il numero medio di dipendenti addetti alla gestione dei parcheggi (ausiliari della sosta ed addetti alla manutenzione dei parcometri e personale amministrativo compresi) negli anni 2007, 2008 e 2009 è stato superiore a 9 unità;
- e) Dichiarazione di aver visionato le vie e le piazze indicate nell'art. 2 del presente capitolato ove vige la sosta a pagamento.
- f) Dichiarazione di avere visionato i locali del parcheggio adiacente gli uffici Giudiziari e di assumere l'intero onere del costo dei lavori per il ripristino e la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile.

I requisiti di cui ai punti a), b), c) e d) dovranno essere posseduti da tutti i partecipanti. In caso di A.T.I.( Associazione Temporanea d'Impresa) tali requisiti dovranno essere posseduti dalla capogruppo in misura almeno del 60% e dalle altre almeno del 20%, purchè complessivamente si possa arrivare al 100% dei requisiti richiesti.

#### **REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA**

- a) avere effettuato nell'ultimo triennio (2008-2010) attività oggetto del presente bando in comuni aventi un numero di abitanti pari o superiore a quello della stazione appaltante (presentare certificazioni rilasciate dagli Enti);
- b) essere in possesso della certificazione di qualità ISO 9001/2008 per la gestione di aree di sosta a pagamento.

È ammessa la partecipazione di società temporaneamente raggruppate (di seguito RTI) o raggruppande (di seguito CRTI) ai sensi degli artt. 34, lett.d), e 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

È fatto divieto di partecipare alla gara in più di un RTI, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora una società abbia partecipato alla gara in raggruppamento, a pena di esclusione dalla gara della società medesima e di ognuno dei raggruppamenti ai quali la società partecipa.

Le società che intendano presentare offerta per la presente gara in RTI, costituiti o costituendi, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- i requisiti di ordine generale e di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti da tutti i componenti del raggruppamento, pena l'esclusione;
- i requisiti di capacità tecnica di cui alle lettere a) e c) dovranno essere posseduti almeno dalla mandataria, pena l'esclusione;
- il requisito di capacità tecnica di cui alla lettera b) dovrà essere posseduto da tutti i componenti del raggruppamento, pena l'esclusione.

I requisiti di capacità tecnica di cui alle lettere a) e c) che precedono dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria in misura non inferiore al 60% del totale e dalle mandanti in misura non inferiore, per ciascuna, al 20%.

Tutti i citati requisiti dovranno essere dichiarati da tutti i componenti del raggruppamento e dovranno essere posseduti al momento della pubblicazione del bando di gara.

Nel caso di partecipazione in RTI/CRTI l'offerta dovrà essere sottoscritta dai Legali Rappresentanti di tutte le società raggruppate e riportare indicazione precisa della società mandataria.

I Raggruppamenti possono essere già costituiti, ovvero va dichiarato, pena l'esclusione dalla gara, l'impegno a costituirsi in RTI in caso di aggiudicazione, con espressa indicazione della società mandataria, di quelle mandanti e con la ripartizione delle attività da esse svolte nell'esecuzione del servizio oggetto della presente gara e la relativa partecipazione percentuale alla costituenda RTI.

## **Art. 6 - Funzioni, compiti e responsabilità del gestore**

1. A carico del gestore risultano i seguenti oneri:

- a) Installazione e formazione, come da ordinanza sindacale, della segnaletica verticale ed orizzontale relativa alle sole aree adibite a parcheggio a pagamento e successiva manutenzione della stessa;
- b) tenuta in funzione permanente delle apparecchiature con interventi immediati (entro 24 ore dall'evento) in caso di fuori servizio per qualsiasi motivo (compresi atti di vandalismo) e sostituzione in loco delle parti danneggiate;
- c) sostituzione del materiale di consumo prima dell'esaurimento in modo da mantenere la continuità di funzionamento;
- d) inserimento di un adeguato numero di ausiliari della sosta (*art.17 comma 132 della L.127/97 e art.68 L.488/99*) da adibire ai seguenti compiti:
  - ◆ aiutare le persone in difficoltà nelle operazioni di pagamento;
  - ◆ accertare le violazioni in materia di sosta previa frequenza di apposito corso tenuto dal locale Comando Polizia Locale,
  - ◆ svolgere il servizio secondo i seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato;
- e) Qualora l'Amministrazione Comunale ritenga di ampliare le aree di sosta a pagamento di cui all'art. 10 p.2, la ditta appaltatrice dovrà fornire i parcometri necessari per la copertura di tutte le zone oggetto del servizio. Alla scadenza del termine contrattuale i parcometri installati rimarranno di proprietà dell'Ente comunale.
- f) Identificazione del personale addetto alla vigilanza mediante cartellino di riconoscimento ben visibile e abbigliamento distintivo, anche rifrangente, che, per non ingenerare confusione, non dovrà contenere simboli o scritte simili a quelli in uso agli organi di Polizia Stradale di cui all'art.12 del Codice della Strada.
- g) Obbligo del personale addetto di consegnare al Comando P.M., copia dei preavvisi e dei verbali di infrazione al codice della strada entro 2 gg. dagli accertamenti effettuati, mediante apposita modulistica fornita dal Comando e di segnalare allo stesso ufficio eventuali problematiche

riscontrate; il Comando P.M. eserciterà un'attività di indirizzo e controllo sull'operato degli accertatori;

- h) Indicazione, da parte del gestore, del nome di una o più persone responsabili di zona per la gestione dei parcheggi e del personale, garantendone la reperibilità tutti i giorni feriali dalle 9,00 alle 20,00 tramite apposita utenza telefonica.
- i) Assunzione a proprio carico, da parte del gestore, di tutti gli oneri relativi alla manutenzione dei parcometri installati; in caso di distruzione da parte di atti vandalici, l'Amministrazione verrà tempestivamente informata. Sarà cura della ditta aggiudicataria eseguire il ripristino della funzionalità o la sostituzione dell'apparecchiatura danneggiata senza chiedere alcun indennizzo all'Amm.ne Comunale.
- j) Prelievo e conteggio degli incassi derivanti dai parcometri, con versamento mensile all'Amministrazione Comunale, della percentuale sugli incassi di cui all' articolo 18 che segue e consegna dei tabulati statistici con le risultanze degli introiti dei parcometri;
- k) Il Comune potrà in qualsiasi momento chiedere al Gestore copia delle registrazioni di una, di più o di tutte le apparecchiature installate e potrà effettuare un dettagliato controllo sugli incassi.
- l) Inoltre il Gestore dovrà essere dotato di almeno una autogrù con le caratteristiche di cui al Regolamento di attuazione del Codice della Strada, e di personale dotato di comprovata esperienza e titolo specifico per la guida;
- m) Sarà onere del Gestore produrre polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.
- n) Di impegnarsi a produrre dichiarazione di responsabilità per eventuali danni causati nelle operazioni di rimozione dei veicoli.
- o) Esibire copia della planimetria destinata alla custodia dei veicoli con l'indicazione del tipo di recinzione adottata e l'esatta ubicazione del locale ad uso ufficio.
- p) Esibire i dati identificativi della licenza di autorimessa rilasciata dall'autorità competente.

#### **Art. 7- Caratteristiche dei parcometri.**

I parcometri da installare dovranno risultare del tipo Stelio, con accettazione di monete e tessere magnetiche e alimentazione a pannello solare ed in numero minimo complessivo di 12 unità.

#### **Art 7 bis – Gestione parcheggio adiacente Uffici Giudiziari**

Per il parcheggio adiacente gli Uffici Giudiziari il gestore dovrà eseguire i lavori di ripristino della funzionalità, la manutenzione ordinaria e straordinaria nonché l'acquisizione dei pareri necessari per attivare il servizio di parcheggio e custodia dei veicoli e la gestione del parcheggio con personale proprio.

#### **Art. 8 - Tariffe ed orari**

1. La tariffa oraria attualmente in vigore è di € 0,60
2. Gli orari di funzionamento del sistema di sosta a pagamento, fatte salve le sospensioni del servizio di cui agli artt. 2 e 14 del presente capitolato, sono i seguenti:
  - ◆ dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato nelle aree non soggette a Traffico Limitato.
  - ◆ dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato nelle aree soggette a Traffico Limitato.
3. La Giunta comunale ha la facoltà di modificare le tariffe di cui al comma 1 e le condizioni di cui al regolamento delle aree a pagamento.
4. I veicoli al servizio delle forze di Polizia, i mezzi di soccorso, mezzi comunali e quelli muniti di permesso rilasciato dal Comando di P.M. avranno diritto alla sosta senza pagamento della tariffa.

## **Art. 9 – Permessi per i Residenti**

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di rilasciare permessi per sosta ai residenti. A tal fine il Comando di Polizia Municipale rilascerà agli utenti che ne facciano richiesta e secondo le modalità indicate da apposita Delibera di Giunta permessi annuali, che consentano di sostare senza limiti di orario nelle aree a pagamento

## **Art. 10 - Funzioni, compiti e responsabilità del Comune**

1. Con la consegna del servizio di cui al presente capitolato il Comune di Partinico autorizza l'appaltatore a gestire sulle aree come indicate negli articoli che precedono il servizio di parcheggio a pagamento.
2. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà in qualsiasi momento di ridurre o ampliare le aree sosta a pagamento o di istituirne di nuove anche in zone diverse dal centro storico;
3. Il Comune di Partinico provvederà inoltre alla formazione professionale degli ausiliari del traffico di cui all'art. 3 lett. d) del presente capitolato, qualora il personale assegnato risulta privo di adeguata e comprovata formazione professionale.
4. Il Comune di Partinico è beneficiario di tutti i proventi derivanti dalle sanzioni amministrative applicate a seguito degli accertamenti effettuati dagli ausiliari della sosta.
5. Nessun altro onere farà capo al Comune. Tutte le spese inerenti alla gestione del servizio saranno a carico del Gestore.

## **Art. 11 - Funzioni, compiti e responsabilità del Responsabile del Servizio di Polizia Locale**

1. Responsabile del servizio per conto del Comune di Partinico è il Comandante della Polizia Municipale il quale, direttamente o per tramite di un suo delegato - risulta l'unico autorizzato a:
  - a) Fornire al Gestore indicazioni e/o prescrizioni finalizzate al miglior svolgimento del servizio, nei limiti di cui al presente capitolato;
  - b) vigilare sulla corretta gestione del servizio;
  - c) vigilare sulla corretta rimozione e messa in opera delle attrezzature;
  - d) chiedere integrazioni documentali a giustificazione del corretto svolgimento del servizio;
  - e) proporre la risoluzione del contratto in caso di reiterata inosservanza delle norme contrattuali.

## **Art. 12 - Consegna, inizio ed esecuzione del servizio**

La consegna del servizio sarà effettuata il giorno successivo alla stipula del contratto.

Il servizio di gestione dei parcheggi dovrà comunque essere pienamente operativo entro 30 (TRENTA) giorni dalla data di consegna del servizio medesimo.

### **Art. 13 - Sospensioni, riprese e proroghe del servizio**

1. Le zone a pagamento sono attualmente attive nei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato nelle aree non soggette a Traffico Limitato e dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle 16.00 alle 18.00 nei giorni della settimana dal lunedì al sabato nelle aree soggette a Traffico Limitato (ZTL), salvo modifiche approvate da relativa delibera della Giunta Comunale;
2. Il servizio dovrà essere sospeso senza alcuna pretesa di risarcimento nei seguenti casi:
  - a) negli orari in cui la zona interessata risulta destinata a Zona a Traffico Limitato.
  - b) nei giorni di domenica e festivi;
  - c) in occasione di manifestazioni promosse dall'Amministrazione Comunale, previa tempestiva comunicazione al gestore in caso di manifestazioni programmate e non;
  - d) per motivi di pubblico interesse o in occasione dello svolgimento di lavori pubblici, previo congruo preavviso al gestore.

### **Art. 14 - Variazioni del servizio**

1. In caso di istituzione di nuove aree destinate alla sosta a pagamento dei veicoli, l'Amministrazione comunale si impegna ad affidare la gestione delle medesime al soggetto aggiudicatario del presente affidamento, alle medesime condizioni del contratto originario e con scadenza coincidente.
2. Nel caso di riduzione o di eliminazione di un considerevole numero di stalli di sosta / aree di parcheggio a pagamento esistenti all'atto della consegna del servizio, le parti possono concordare che il canone di cui al successivo art. 18 venga proporzionalmente ridotto.

### **Art. 15 - Personale dell'Appaltatore**

La società aggiudicataria è tenuta a disporre di tutto il personale necessario a garantire la regolare esecuzione dei servizi oggetto della concessione. L'amministrazione comunale rimarrà estranea ai rapporti giuridici ed economici intercorrenti tra la società aggiudicataria ed il suo personale, pertanto, salvo disposizioni di legge, alcun diritto potrà essere vantato nei confronti del Comune. Gli incaricati dovranno essere dotati di divisa e contrassegno di riconoscimento forniti dalla società aggiudicataria.

Il Comune si occuperà della formazione degli incaricati ai fini richiesti dalla loro posizione.

In qualsiasi circostanza gli addetti al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto ed educato nei confronti dei cittadini e dei funzionari della Polizia Locale. Qualora per giustificati motivi l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario sostituire il personale addetto al servizio e alla vigilanza delle aree di parcheggio a pagamento, la società aggiudicataria dovrà provvedere in merito entro 30 trenta giorni dalla relativa richiesta. L'appaltatore ha l'obbligo di osservare, per quanto riguarda il personale impiegato nel servizio, tutte le norme in materia di contributi previdenziali ed assicurativi e di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché i contratti collettivi nazionali disciplinanti la categoria.

### **Art. 16 - Disciplina dei subappalti**

1. Non è ammesso il subappalto in tutto o in parte del servizio.

## Art. 17 – Modalità di aggiudicazione

Il servizio di cui al presente capitolato sarà aggiudicato mediante gara ad asta pubblica secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di cui al successivo articolo 19.

## Art. 18 - Valutazione del servizio

1. Il concessionario del servizio è tenuto a versare mensilmente al Comune di Partinico un canone pari all'aggio definito nell'offerta presentata in sede di gara.
2. I pagamenti dovranno essere effettuati nel modo seguente:
  - ◆ La percentuale sugli introiti dovrà essere versata alla Tesoreria Comunale con cadenza mensile, rispettivamente entro la prima settimana del mese successivo;

## Art. 19 – Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri e le modalità di seguito definite:

	<b>Punteggio massimo</b>
<b>PROGETTO TECNICO DI GESTIONE</b>	<b>100</b>
<b>1.1. Proposta operativa per la gestione dei parcheggi</b>	<b>35</b>
- Gestione degli incassi	10
- Attivazione del servizio	5
- Qualità dei parcometri eventualmente da installare	10
- Manutenzione della segnaletica	10

<b>1.2. Interventi di manutenzione in caso di guasto ai parcometri e di manutenzione al parcheggio</b>	<b>15</b>
--	-----------

<b>1.3. Proposte migliorative ed eventuali servizi aggiuntivi</b>	<b>20</b>
---	-----------

Il progetto tecnico di gara comprensivo dei servizi aggiuntivi dovrà essere concreto e coerente con la realtà del territorio comunale di Partinico: a tal fine, le imprese che intenderanno partecipare alla gara dovranno obbligatoriamente effettuare, entro 5 (CINQUE) giorni dal termine fissato per la consegna delle buste, un sopralluogo nel territorio comunale accompagnati da un Agente della P.M. finalizzato alla presa visione dei luoghi e dello stato delle attrezzature.

<b>1.4 Offerta economica :</b>	<b>30</b>
--------------------------------	-----------

All'offerta che presenterà la percentuale più alta da riconoscere all'Amministrazione degli introiti derivanti dall'uso dei parcometri verranno attribuiti 30 PUNTI.

IL PUNTEGGIO RELATIVO ALL'OFFERTA ECONOMICA VERRA' ASSEGNATO SECONDO LA SEGUENTE FORMULA:

$P=30 \times \frac{\text{SOMMA DELLE DUE COMPARTICIPAZIONI OFFERTE DAL CONCORRENTE}}{\text{MASSIMA SOMMA DELLE DUE COMPARTICIPAZIONI OFFERTE}}$  DOVE P E' IL PUNTEGGIO ASSEGNATO AL SINGOLO CONCORRENTE

<b>TOTALE</b>	<b>100</b>
---------------	------------



## **Modalità di valutazione e assegnazione dei punteggi**

La Commissione procederà in seduta segreta all'attribuzione del punteggio come sopra esposto.

L'aggiudicazione del servizio sarà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta complessivamente più vantaggiosa ossia quella risultante dalla sommatoria dei punteggi assegnati, singolarmente, al Progetto Tecnico di Gestione e all'Offerta Economica.

Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate confacenti ai propri interessi. In caso di assoluta vacanza di offerte e/o comunque non ritenute valide o non appropriate agli interessi dell'Amministrazione si procederà ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D. Lgs. 163/2006e s.m.i.

## **Art. 20 - Svolgimento della gara**

Per la valutazione delle offerte e l'assegnazione del relativo punteggio sarà nominata, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, una Commissione Giudicatrice composta da un numero dispari di componenti e presieduta dal Presidente di Commissione.

La Commissione opererà, in conformità all'art. 84 del D. Lgs. 163/2006e s.m.i. ed a quanto stabilito nel presente capitolato di gara, in sedute pubbliche ed in sedute riservate. Alle sedute pubbliche potranno partecipare i titolari ed i legali rappresentanti delle imprese concorrenti, ovvero, i procuratori delegati con apposito atto notarile.

## **Art. 21 – Obblighi a carico della Ditta aggiudicataria.**

1. La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà consegnare all'Amministrazione comunale, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, la documentazione relativa a quanto dichiarato nell'offerta attestante il possesso dei requisiti di cui agli articoli del presente capitolato.

## **Art. 22 - Validità dell'offerta**

L'impresa aggiudicataria potrà svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione dell'offerta. Resta inteso che, nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta proposta assume valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del C.C.

## **Art. 23 - Tutela dati personali**

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella più completa tutela e riservatezza dei diritti dei concorrenti in merito al presente procedimento di gara. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla gara in merito all'affidamento dei lavori e/o servizi di cui trattasi.

## **Art. 24 - Disposizioni finali**

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato speciale d'oneri e negli allegati.

### **Art. 25 – Risoluzione del contratto**

1. Il contratto si risolve di diritto, a seguito di comunicazione al gestore di volersi valere della clausola risolutiva, nei seguenti casi:
  - ◆ inadempimento, per due trimestri consecutivi, degli obblighi del gestore di cui all'art 6 ed in particolare lett. a), b), c), d), e), ,h) ,i),j);
  - ◆ assenza ingiustificata, per più di 2 giorni consecutivi, degli ausiliari della sosta di cui all'art. 6 comma 1 lett. d);
  - ◆ subappalto a terzi del servizio oggetto del presente contratto.

### **Art. 28 – Penali**

1. Il Responsabile del Comando Polizia Locale potrà applicare penali da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 500,00 per le seguenti motivazioni:
  - ◆ reiterato mancato rispetto degli orari da parte degli ausiliari del traffico;
  - ◆ inosservanza dell'obbligo di pronta reperibilità telefonica del/dei responsabili di zona di cui all'art. 6 lett.g);
  - ◆ mancato rispetto dei tempi previsti dal programma di esecuzione;
  - ◆ irregolarità o ritardi nella consegna della documentazione giustificativa degli introiti derivanti dal servizio;

### **Art. 29 - Cauzione**

1. La cauzione definitiva da costituire nei modi di legge sarà pari al 2% dell'importo – base del contratto di cui all'art 4 del presente capitolato.

### **Art. 30 - Definizione delle controversie**

Le controversie saranno definite dal responsabile del servizio. In caso di disaccordo è competente il Foro di Palermo.

Data.....